
**СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА
КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО И НАУЧНИТЕ
ИЗСЛЕДВАНИЯ В ТУ-СОФИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СОПКОНИ



СОПКОНИ – ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приет от АС на ТУ-София

ДД.ММ.ГГГ

ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СОПКОНИ

В таблица 1 е представен графика за дейностите по СОПКОНИ.

Таблица 1 — Периодичност на оценяване

			октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни	юли
Факултетен цикъл	1	Съвет на основното звено	По доклад на ККОЗ валидира оценките за летния семестър. Взема решение по т. А.2.1 и т. А.2.2 за текущия семестър.					По доклад на ККОЗ валидира оценките за летния семестър. Взема решение по т. А.2.1 и т. А.2.2 за текущия семестър.				
	2	ККОЗ	В първата седмица внася във ФС материалите по т. А.2.1 и т. А.2.2	Подготвя материалите по т. А.2.4 и ги предоставя за изпращане	Следи оценъчния процес и при необходимост сезира Съвета на основното звено. Следи дискусиите във форума на СОПКОНИ за оценките. Изготвя доклад за валидация в Съвета на основното звено.			В първата седмица внася във ФС материалите по т. А.2.1 и т. А.2.2	Подготвя материалите по т. А.2.4 и ги предоставя за изпращане	Следи оценъчния процес и при необходимост сезира Съвета на основното звено. Следи дискусиите във форума на СОПКОНИ за оценките. Изготвя доклад за валидация в Съвета на основното звено.		
	3	Оторизирано лице на ККОЗ, координатор	Изпраща решението по т. А.2.1 и т. А.2.2 в УКК и ЕТУС	Изпраща на оценителите и на ЕТУС материалите по т. А.2.4				Изпраща решението по т. А.2.1 и т. А.2.2 в УКК и ЕТУС	Изпраща на оценителите и на ЕТУС материалите по т. А.2.4			

СОПКОНИ - ПРИЛОЖЕНИЕ 2

			октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни	юли	
Академичен цикъл	4	АС	Взема решение по т. А.2.1 и т. А.2.2 за текущата година.							Валидира оценките по доклад на УКК			
	5	УКК	В първата седмица внася във АС материалите по т. А.2.2	Подготвя материалите по т. А.2.4 и ги предоставя за изпращане.	Следи оценъчния процес и при необходимост сезира Съвета на основното звено. Следи дискусиите във форума на СОПКОНИ за оценките.				Изготвя доклад за валидация на оценките в АС.				
	6	Оторизирано лице на УКК	Изпраща решението по т. А.2.2 в АС и Е'ТУС	Изпраща на оценителите и на Е'ТУС материалите по т. А.2.4						Изпраща валидираните оценки в Е'ТУС			
	7	Е'ТУС	Получава решенията по т. А.2.1.1.	Получава оценки по електронен път във вид на оценъчни таблици. След като получи пълния комплект оценки за даден обект ги обработва и публикува в сайта СОПКОНИ ¹ .									
Оценители	8	Оценители по решенията на съвета на основното звено		Оценяват определените по т. А.2.1 и т. А.2.2. обекти и изпращат резултатите в Е'ТУС и на оторизираните лица, респективно в УКК и ККОЗ.					Оценяват определените по т. А.2.1 и т. А.2.2. обекти и изпращат резултатите в Е'ТУС и на оторизираните лица, респективно в УКК и ККОЗ.				
	9	Оценители по решенията на АС		Оценяват определените по т. А.2.1 и т. А.2.2. обекти и изпращат резултатите в Е'ТУС и на оторизираните лица, респективно в УКК и ККОЗ.									

¹ Системата за класификации по звена и обекти е право на Е'ТУС. Форматите могат да се придържат към оценъчните таблици в Приложение 2